

ГКУСО «ЦССВ г. Миасса»

ПРИКАЗ

10.01.2022г

№ 15-ОД

«О порядке уведомления работодателя
о фактах обращения в целях склонения работника
к совершению коррупционных правонарушений»

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», а так же в целях повышения эффективности мер по противодействию коррупции:

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работника (ов) Государственного казенного учреждения социального обслуживания «ЦССВ г. Миасса» (Приложение №1 к Приказу).
2. Назначить ответственным, за регистрацию уведомлений работодателя о фактах обращения в целях склонения работника (ов) Государственного казенного учреждения социального обслуживания «ЦССВ г. Миасса» к совершению коррупционных правонарушений специалиста по кадрам О.С. Калинин.
3. Специалисту по кадрам О.С. Калинин:
 - довести до сведения всех работников Государственного казенного учреждения социального обслуживания «ЦССВ г. Миасса» персонально под роспись Порядок уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работника (ов) Государственного казенного учреждения социального обслуживания «ЦССВ г. Миасса» к совершению коррупционных правонарушений.
 - завести журнал учета уведомлений о фактах обращения в целях склонения работника (ов) Государственного казенного учреждения социального обслуживания «ЦССВ г. Миасса» к совершению коррупционных правонарушений (Приложения №1,2,3 к Порядку).
4. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор
ГКУСО «ЦССВ г. Миасса»



Н.В. Виноградова

**ПОРЯДОК
УВЕДОМЛЕНИЯ РАБОТОДАТЕЛЯ
О ФАКТАХ ОБРАЩЕНИЯ В ЦЕЛЯХ СКЛОНЕНИЯ РАБОТНИКА (ОВ)
ГОСУДАРСТВЕННОГО КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ СОЦИАЛЬНОГО
ОБСЛУЖИВАНИЯ «ЦЕНТР СОДЕЙСТВИЯ СЕМЕЙНОМУ ВОСПИТАНИЮ
Г. МИАССА» К СОВЕРШЕНИЮ КОРРУПЦИОННЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЙ**

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее - Федеральный закон «О противодействии коррупции») и определяет процедуру уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работника (ов) Государственного казенного учреждения социального обслуживания «ЦССВ г. Миасса» к совершению коррупционных правонарушений, перечень сведений, содержащихся в уведомлениях, организацию проверки этих сведений и порядок регистрации уведомлений.

2. Работник Государственного казенного учреждения социального обслуживания «ЦССВ г. Миасса» обязан уведомлять работодателя обо всех случаях обращения к нему какого-либо лица (лиц) в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

3. Уведомление работодателя обо всех случаях обращения к работнику какого-либо лица (лиц) в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений (далее - уведомление) заполняется и передается работником специалисту по кадрам Государственного казенного учреждения социального обслуживания «ЦССВ г. Миасса» в соответствии с приложением №1 к настоящему Порядку в срок не позднее служебного дня, следующего за днем обращения.

Уведомление может быть направлено в адрес работодателя заказным письмом с описью вложения или представлено работником лично.

Перечень сведений, содержащихся в уведомлении, приводится в приложении № 2 к настоящему Порядку.

При нахождении работника не при исполнении должностных обязанностей и вне пределов места работы о факте склонения его к совершению коррупционного правонарушения и других изложенных выше фактах коррупционной направленности, он обязан уведомить работодателя по любым доступным средствам связи, а по прибытии к месту работы оформить соответствующее уведомление в письменной форме.

К уведомлению прилагаются все имеющиеся материалы, подтверждающие обстоятельства обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений, а также изложенные выше факты коррупционной направленности.

4. Сотрудник, которому поступило уведомление работника или информация от него о фактах коррупционных правонарушений, обязан незамедлительно передать их специалисту по кадрам Государственного казенного учреждения социального обслуживания «ЦССВ г. Миасса» для регистрации и последующего реагирования в установленном порядке.

5. Специалист по кадрам Государственного казенного учреждения социального обслуживания «ЦССВ г. Миасса» производит регистрацию уведомления в журнале регистрации уведомлений работодателя о фактах обращения в целях склонения работника Государственного казенного учреждения социального обслуживания «ЦССВ г. Миасса» к совершению коррупционных правонарушений (далее - журнал регистрации) по форме в

соответствии с приложением № 3 к настоящему Порядку. Листы журнала регистрации должны быть пронумерованы, прошнурованы, скреплены гербовой печатью учреждения и подписью Директора.

В журнал вносится запись о регистрационном номере уведомления, дате и времени регистрации уведомления, фамилии, имени, отчестве работника, представившего уведомление, его должности, кратком содержании уведомления, количестве листов уведомления, фамилии, имени, отчестве работника, зарегистрировавшего уведомление, которые заверяются подписями регистрирующего и представляющего уведомление.

Регистрация уведомления осуществляется ответственным сотрудником Государственного казенного учреждения социального обслуживания «ЦССВ г. Миасса»:

- в день его поступления, если оно поступило по почте;

- незамедлительно, в присутствии работника, если оно представлено им лично.

6. Специалист по кадрам Государственного казенного учреждения социального обслуживания «ЦССВ г. Миасса» обеспечивает соблюдение конституционных прав и свобод человека и гражданина, и несет ответственность за соблюдение конфиденциальности полученных сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. После регистрации уведомления в журнале регистрации оно передается на рассмотрение Директору в день его регистрации с целью последующей организации проверки содержащихся в нем сведений.

Для организации проверки сведений, указанных в уведомлении, Директор в течение 3 рабочих дней со дня регистрации уведомления назначает ответственное за проведение проверки факта обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений должностное лицо.

8. Работник, уклонившийся от уведомления работодателя о ставших известных ему фактах коррупционных правонарушений или скрывший их, подлежит привлечению к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9. Работник Государственного казенного учреждения социального обслуживания «ЦССВ г. Миасса», которому стало известно о факте обращения к иным работникам учреждения в связи с исполнением должностных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, вправе уведомлять об этом работодателя в соответствии с настоящим Порядком.

10. Государственная защита работника Государственного казенного учреждения социального обслуживания «ЦССВ г. Миасса», уведомившего работодателя о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения, о фактах обращения к иным работникам Государственного казенного учреждения социального обслуживания «ЦССВ г. Миасса» в связи с исполнением должностных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, в связи с его участием в уголовном судопроизводстве в качестве потерпевшего или свидетеля, обеспечивается в порядке и на условиях, установленных Федеральным законом «О государственной защите потерпевших, свидетелей и иных участников уголовного судопроизводства».

11. Работодателем принимаются меры по защите работника, уведомившего работодателя о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения, о фактах обращения к иным работникам в связи с исполнением должностных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, в части обеспечения работнику гарантий, предотвращающих его неправомерное увольнение, перевод на нижестоящую должность, перенос времени отпуска, привлечение к дисциплинарной ответственности в период рассмотрения представленного работником уведомления.

Приложение №1
к Порядку уведомления работодателя
о фактах обращения в целях склонения работника (ов)
Государственного казенного учреждения
социального обслуживания «ЦССВ г. Миасса»
к совершению коррупционных правонарушений

УВЕДОМЛЕНИЕ
РАБОТОДАТЕЛЯ О ФАКТАХ ОБРАЩЕНИЯ В ЦЕЛЯХ СКЛОНЕНИЯ
РАБОТНИКА ГОСУДАРСТВЕННОГО КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ СОЦИАЛЬНОГО
ОБСЛУЖИВАНИЯ «ЦССВ Г. МИАССА» К СОВЕРШЕНИЮ КОРРУПЦИОННЫХ
ПРАВОНАРУШЕНИЙ

Директору Государственного казенного учреждения
социального обслуживания «ЦССВ г. Миасса»

_____ (Ф.И.О.)

_____ (Ф.И.О. работника,

_____ должность,

_____ структурное подразделение, контактный телефон)

1. Уведомляю о факте обращения в целях склонения меня к коррупционному правонарушению (далее - склонение к правонарушению) со стороны _____

_____ (указывается Ф.И.О., должность, все известные сведения о физическом (юридическом)

_____ лице, склоняющем к правонарушению)

2. Склонение к правонарушению производилось в целях осуществления мною _____

_____ (указывается сущность предполагаемого правонарушения)

3. Склонение к правонарушению осуществлялось посредством _____

_____ (способ склонения: подкуп, угроза, обман и т.д.)

_____ (информация об отказе (согласии) работника принять предложение лица о совершении коррупционного

_____ правонарушения)

4. Склонение к правонарушению произошло в _____ ч. _____ м.,

" _____ " _____ 20__ г. в _____

_____ (город, адрес)

5. Склонение к правонарушению производилось _____ (обстоятельства склонения:

_____ телефонный разговор, личная встреча, почта и др.)

_____ (дата заполнения уведомления)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О. работника)

Приложение №2
к Порядку
уведомления работодателя
о фактах обращения в целях склонения работника (ов)
Государственного казенного учреждения
социального обслуживания
«ЦССВ г. Миасса»
к совершению коррупционных правонарушений

ПЕРЕЧЕНЬ
СВЕДЕНИЙ, СОДЕРЖАЩИХСЯ В УВЕДОМЛЕНИИ РАБОТОДАТЕЛЯ
О ФАКТАХ ОБРАЩЕНИЯ В ЦЕЛЯХ СКЛОНЕНИЯ РАБОТНИКА (ОВ)
ГОСУДАРСТВЕННОГО КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ СОЦИАЛЬНОГО
ОБСЛУЖИВАНИЯ «ЦССВ Г. МИАССА» К СОВЕРШЕНИЮ КОРРУПЦИОННЫХ
ПРАВОНАРУШЕНИЙ

1. Должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя организации, на имя которого направляется уведомление.
2. Фамилия, имя, отчество (при наличии) работника Государственного казенного учреждения социального обслуживания «ЦССВ г. Миасса», заполняющего уведомление, его должность, структурное подразделение, контактный телефон.
3. Все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к правонарушению (фамилия, имя, отчество, должность и т.д.).
3. Сущность предполагаемого правонарушения (злоупотребление должностными полномочиями, нецелевое расходование бюджетных средств, превышение должностных полномочий, присвоение полномочий должностного лица, незаконное участие в предпринимательской деятельности, получение взятки, дача взятки, служебный подлог и т.д.). Если уведомление направляется работником Государственного казенного учреждения социального обслуживания «ЦССВ г. Миасса», указанным в пункте 10 настоящего Порядка, указываются фамилия, имя, отчество и должность работника Государственного казенного учреждения социального обслуживания «ЦССВ г. Миасса», которого склоняют к совершению коррупционных правонарушений.
4. Способ склонения к совершению коррупционного правонарушения (подкуп, угроза, обещание, обман, насилие и т.д.).
5. Время, дата склонения к правонарушению.
6. Место склонения к правонарушению.
7. Обстоятельства склонения к совершению коррупционного правонарушения (телефонный разговор, личная встреча, почтовое отправление и т.д.).
8. Информацию об отказе (согласии) принять предложение лица о совершении коррупционного правонарушения.
9. Дата заполнения уведомления.
10. Подпись работника Государственного казенного учреждения социального обслуживания «ЦССВ г. Миасса», заполнившего уведомление и др.

Приложение №3
к Порядку
уведомления работодателя
о фактах обращения в целях склонения работника (ов)
Государственного казенного учреждения
социального обслуживания «ЦССВ г. Миасса»
к совершению коррупционных правонарушений

Журнал

регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения работника
Государственного казенного учреждения социального обслуживания «ЦССВ г. Миасса»
к совершению коррупционных правонарушений

Начат: «__» _____ 20__ г.

Окончен: «__» _____ 20__ г.

На «__» листах

№ п/п	Регистрационный номер уведомления	Дата и время регистрации уведомления	Ф.И.О.	Должность подавшего уведомления	Краткое содержание уведомления	Количество листов	Ф.И.О. регистрирующего уведомления	Подпись регистрирующего уведомления	Подпись подавшего уведомления
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Министерство социальных отношений Челябинской области

Государственное казенное учреждение
социального обслуживания

«Центр содействия семейному воспитанию г. Миасса»

Журнал

регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения работника

Государственного казенного учреждения
социального обслуживания

«Центр содействия семейному воспитанию г. Миасса»

к совершению коррупционных правонарушений

Начат: «10» с 1 2022 г.

Окончен: « » 20 г.

На «10» листах

В журнале пронумеровано,
прошнуровано и заверено
печатью 10 листов

Директор

ГКУСО «ЦССВ г. Миасса»

И.В. Виноградова

