

Приложение № 2
к Антикоррупционной политике
Государственного казенного учреждения социального обслуживания
«Центр содействия семейному воспитанию г. Миасса»

План работы по противодействию коррупции на 2022-2024 годы

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные лица
1	Разработка и представление на утверждение Директору Учреждения проектов локальных нормативных актов учреждения, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции, внесение в них изменений и дополнений	По мере необходимости	Ответственные за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, юристконсульт
2	Размещение открытых сведений в общедоступных местах в учреждении и на официальном сайте Учреждения	По мере необходимости	Техник-программист
3	Проведение контрольных мероприятий, направленных на выявление коррупционных правонарушений работниками Учреждения	Постоянно	Руководители структурных подразделений
4	Прием и рассмотрение сообщений о случаях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений в интересах или от имени иной организации, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками, контрагентами организации или иными лицам	Постоянно	Директор, специалист отдела кадров
5	Принятие мер к недопущению составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов	Постоянно	Директор, заместители директора, главный бухгалтер, руководители структурных подразделений
6	Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета	Постоянно	Директор, главный бухгалтер