

УТВЕРЖДАЮ

Главный врач

ГКУЗ «Областной дом ребенка № 6»

Н.В.Виноградова

2019 г.



**Политика  
в области обработки и защиты персональных данных  
в ГКУЗ «Областной дом ребенка № 6»**

## 1. Общие положения

1.1 Настоящая Политика в области обработки и защиты персональных данных в ГКУЗ «Областной дом ребенка № 6» области(далее – Политика):

– разработана в целях обеспечения реализации требований законодательства РФ в области обработки персональных данных субъектов персональных данных;

– раскрывает основные категории персональных данных, обрабатываемых в ГКУЗ «Областной дом ребенка № 6»(далее– Учреждение), цели, способы и принципы обработки Учреждением персональных данных, права и обязанности Учреждения при обработке персональных данных, права субъектов персональных данных, а также перечень мер, применяемых Учреждением в целях обеспечения безопасности персональных данных при их обработке;

– является документом, декларирующим концептуальные основы деятельности Учреждения при обработке персональных данных.

### 1.2 Основные понятия.

Персональные данные – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);

Оператор – государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными;

Обработка персональных данных – любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;

Автоматизированная обработка персональных данных – обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;

Распространение персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;

Предоставление персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;

Уничтожение персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

Информационная система персональных данных – совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств.

Трансграничная передача персональных данных – передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу.

### 1.3 Обязанности Оператора персональных данных.

1.3.1 При сборе персональных данных Учреждение обязано предоставить субъекту персональных данных по его просьбе информацию, предусмотренную частью 7 статьи 14 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

1.3.2 Если персональные данные получены не от субъекта персональных данных, Учреждение, за исключением случаев, предусмотренных частью 4 статьи 18 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», до начала обработки таких персональных данных обязан предоставить субъекту персональных данных предусмотренную законом информацию.

1.3.3 Учреждение обязано реализовать право субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным в порядке, предусмотренном статьей 14 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» и локальными документами Учреждения.

1.3.4 Учреждение обязано разъяснить субъекту персональных данных порядок принятия решения на основании исключительно автоматизированной обработки его персональных данных и возможные юридические последствия такого решения, предоставить возможность заявить возражение против такого решения, а также разъяснить порядок защиты субъектом персональных данных своих прав и законных интересов.

#### 1.4 Права субъектов персональных данных

1.4.1 Субъект персональных данных имеет право на получение сведений об обработке его персональных данных Учреждением.

1.4.2 Субъект персональных данных вправе требовать от Учреждения уточнения, обрабатываемых Учреждением персональных данных субъекта персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

1.4.3 Право субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным может быть ограничено в соответствии с федеральными законами, в том числе если:

- обработка персональных данных, включая персональные данные, полученные в результате оперативно-розыскной, контрразведывательной и разведывательной деятельности, осуществляется в целях обороны страны, безопасности государства и охраны правопорядка;
- обработка персональных данных осуществляется органами, осуществившими задержание субъекта персональных данных по подозрению в совершении преступления, либо предъявившими субъекту персональных данных обвинение по уголовному делу, либо применившими к субъекту персональных данных меру пресечения до предъявления обвинения, за исключением предусмотренных уголовно-процессуальным законодательством Российской Федерации случаев, если допускается ознакомление подозреваемого или обвиняемого с такими персональными данными;
- обработка персональных данных осуществляется в соответствии с законодательством о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путём, и финансированию терроризма;
- доступ субъекта персональных данных к его персональным данным нарушает права и законные интересы третьих лиц;
- обработка персональных данных осуществляется в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации о транспортной безопасности, в целях обеспечения устойчивого и безопасного функционирования транспортного комплекса, защиты интересов личности, общества и государства в сфере транспортного комплекса от актов незаконного вмешательства.

1.4.4 Для реализации своих прав и защиты законных интересов субъект персональных данных имеет право обратиться к Учреждению. Учреждение рассматривает любые обращения и жалобы со стороны субъектов персональных данных, тщательно расследует факты нарушений и принимает все необходимые меры для их немедленного устранения, наказания виновных лиц и урегулирования спорных и конфликтных ситуаций в досудебном порядке.

1.4.5 Субъект персональных данных вправе обжаловать действия или бездействие Учреждения путём обращения в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных.

1.4.6 Субъект персональных данных имеет право на защиту своих прав и законных интересов, в том числе на возмещение убытков и (или) компенсацию морального вреда в судебном порядке.

## 2. Цели обработки персональных данных

### 2.1 Цели обработки персональных данных:



- ведение кадрового учета, учёта сведений о доходах сотрудников Учреждения и начисления им заработной платы;
- учёт сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера сотрудников Учреждения, членов их семей;
- выполнение требований законодательства в сфере труда и налогообложения;
- ведение текущего бухгалтерского и налогового учёта, формирование, изготовление и своевременная подача бухгалтерской, налоговой и статистической отчётности;
- получение информации о периодах работы и (или) иной деятельности для подтверждения страхового стажа;
- обеспечения социальной поддержки (медицинская, педагогическая, социальная помощь), воспитания и обучения детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, до достижения ими возраста четырех лет;
- установление медицинского диагноза и предоставления медицинских услуг в Учреждении детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, и детям, находящимся в трудной жизненной ситуации, до достижения ими возраста четырех лет;
- исполнение законодательства о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд Учреждения;
- осуществления прав и законных интересов Учреждения в рамках осуществления видов деятельности, предусмотренных Уставом и иными локальными нормативными актами Учреждения;
- выполнение требований Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- исполнение иных полномочий, возложенных на Учреждение.

### **3. Правовые основания и цели обработки персональных данных**

3.1 Политика Учреждения в области обработки персональных данных определяется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами Российской Федерации:

- Конституция Российской Федерации;
- Трудовой кодекс Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. № 197-ФЗ;
- Налоговый кодекс Российской Федерации от 1 января 1999 г. № 146-ФЗ;
- Федеральный закон от 01 апреля 1996 г. № 27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете и системе обязательного пенсионного страхования»;
- Федеральный закон от 29 ноября 2010 г. № 326-ФЗ «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон РФ от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;
- Федеральный закон РФ от 29 ноября 2010 г. № 326-ФЗ «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- Федеральный закон от 31 июля 1998 г. № 146-ФЗ «Налоговый кодекс РФ. Часть первая» (ст. 24);
- Федеральный закон от 15 декабря 2001 г. № 167 «Об обязательном пенсионном страховании РФ» (ст. 14);
- Федеральный закон от 17 декабря 2001 г. № 173-ФЗ «О трудовых пенсиях в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 15 декабря 2001 г. № 166-ФЗ «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации»;
- Закон Челябинской области от 25.10.2007 г. № 212-ЗО «О мерах социальной поддержки детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей».

#### 4. Обрабатываемые категории персональных данных и источники их поступления, категории субъектов персональных данных

4.1 Учреждением обрабатываются следующие категории персональных данных:

Персональные данные работников, бывших работников Учреждения, а также супруги (супруга), несовершеннолетних детей, и других аффилированных лиц:

- фамилия, имя, отчество;
- фамилия, имя, отчество до изменения, если изменялись;
- сведения об идентификационном номере налогоплательщика;
- сведения о пенсионном страховом свидетельстве;
- табельный номер;
- пол;
- номер, дата трудового договора, дополнительного соглашения;
- дата рождения;
- место рождения;
- гражданство;
- образование (среднее (полное) общее, начальное профессиональное, среднее профессиональное, высшее профессиональное, аспирантура, адъюнктура, докторантура);
- наименование образовательного учреждения;
- наименование, серия, номер, дата выдачи, направление или специальность, код по ОКСО, ОКИН документа об образовании, о квалификации или наличии специальных знаний;
- профессия (в т.ч. код по ОКПДТР);
- стаж работы;
- состояние в браке;
- состав семьи, с указанием степени родства, фамилии, имени, отчества, года рождения ближайших родственников;
- данные документа, удостоверяющего личность (вид, серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ);
- адрес и дата регистрации по месту жительства;
- адрес фактического проживания;
- телефонный номер (служебный, мобильный, домашний);
- сведения о воинском учете (категория запаса, воинское звание, состав (профиль), полное кодовое обозначение ВУС; категория годности к военной службе, наименование военного комиссариата по месту жительства, состоит на воинском учете, отметка о снятии с учета);
- дата приема на работу;
- характер работы;
- вид работы (основной, по совместительству);
- структурное подразделение;
- занимаемая должность (специальность, профессия);
- ранее занимаемая должность;
- тарифная ставка (оклад), надбавка;
- денежное содержание;
- должностной оклад;
- размеры дополнительных выплат;
- основание трудоустройства;
- сведения о профессиональной подготовке (дата начала и окончания переподготовки, специальность (направление, профессия, наименование, номер, дата документа, свидетельствующего о переподготовке, основание переподготовки);
- сведения о наградах, поощрениях, почетных званиях (наименование, номер, дата награды);

- сведения об отпусках (вид, период работы, количество дней, дата начала и окончания, основание);
- сведения о социальных льготах, на которые работник имеет право в соответствии с законодательством (наименование льготы, номер, дата выдачи документа, основание);
- сведения об увольнении (основания, дата, номер и дата приказа);
- сведения о страховом полисе обязательного (добровольного) медицинского страхования.

Персональные данные контрагентов Учреждения:

- фамилия, имя, отчество;
- сведения об идентификационном номере налогоплательщика;
- сведения о пенсионном страховом свидетельстве;
- реквизиты расчетного счета в банке;
- адрес электронной почты;
- телефонный номер (служебный, мобильный, домашний);
- адрес регистрации по месту жительства.

Персональные данные граждан РФ -детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, до достижения ими возраста четырех лет, их законных представителей:

- фамилия, имя, отчество;
- сведения об идентификационном номере налогоплательщика;
- сведения о пенсионном страховом свидетельстве;
- паспортные данные;
- дата, место рождения;
- адрес регистрации и фактического проживания;
- пол;
- номер страхового свидетельства государственного пенсионного страхования;
- гражданство;
- номер телефона;
- место работы (учёбы) и занимаемая должность;
- сведения о трудовой деятельности;
- сведения о социальных льготах;
- сведения о доходах;
- сведения о состоянии здоровья;
- состояние в браке;
- состав семьи, с указанием степени родства, фамилии, имени, отчества, года рождения

ближайших родственников;

- сведения из ЕГРН.
- Сведения о результатах предыдущей медико-социальной экспертизы
- Анамнез заболевания
- Анамнез жизни
- Антропометрические данные и физиологические параметры
- Состояние здоровья при направлении на медико-социальную экспертизу
- Сведения о медицинских обследованиях, необходимых для получения клинко-

функциональных данных в зависимости от заболевания при проведении медико-социальной экспертизы.

- Диагноз при направлении на медико-социальную экспертизу

#### 4.2 Источники получения персональных данных.

Получение сведений о персональных данных осуществляется на основании документов и информации, представленных лично субъектом персональных данных в установленном порядке либо их законными представителями, а также в результате информационного взаимодействия с

органами власти и организациями.

## **5. Порядок и условия обработки персональных данных**

5.1 Учреждение в своей деятельности обеспечивает соблюдение принципов обработки персональных данных, указанных в статье 5 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

5.2 Обработка персональных данных осуществляется Учреждением с использованием средств автоматизации, а также без использования таких средств (на бумажном носителе информации).

5.3 Обработка персональных данных субъектов персональных данных, указанных в п. 4.1 настоящей Политики, может осуществляться без согласия указанных лиц в рамках целей, определенных пунктом 2.1 настоящей Политики, в соответствии с пунктами 2-11 части 1 статьи 6 и частью 2 статьи 11 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

5.4 Учреждение может осуществлять обработку биометрических (сведения, которые характеризуют физиологические и биологические особенности человека, на основании которых можно установить его личность) персональных данных как без использования средств автоматизации, так и с использованием средств автоматизации.

Обработка биометрических категорий персональных данных осуществляется с письменного согласия субъекта персональных данных.

5.5 Учреждение может осуществлять обработку специальных категорий персональных данных, касающихся состояния здоровья, как без использования средств автоматизации, так и с использованием средств автоматизации.

Обработка специальных категорий персональных данных осуществляется с письменного согласия субъекта персональных данных.

Обработка специальных категорий персональных данных субъектов персональных данных, может осуществляться без согласия указанных лиц в рамках целей, определенных п.2.1 настоящей Политики, в соответствии с подпунктом 2.3 пункта 2 части 2 статьи 10 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

5.6 Учреждение не осуществляет трансграничную передачу персональных данных.

5.7 Учреждением используются общедоступные источники персональных данных (справочник, официальный информационный сайт). Персональные данные, сообщаемые субъектом персональных данных (фамилия, имя, отчество, абонентский номер, сведения о должности) включаются в такие источники с письменного согласия субъекта персональных данных.

5.8 В целях соблюдения законодательства Российской Федерации, для достижения целей обработки, а также в интересах и с согласия субъектов персональных данных Учреждение в ходе своей деятельности предоставляет персональные данные следующим организациям:

- Федеральной налоговой службе Российской Федерации;
- Пенсионному фонду России;
- Негосударственным пенсионным фондам;
- Фонду социального страхования;
- Федеральной службе государственной статистики;
- Фонду обязательного медицинского страхования;
- Министерству здравоохранения Челябинской области;
- судебным органам в связи с осуществлением правосудия;
- органам федеральной службы безопасности;
- органам прокуратуры;
- органам полиции;
- кредитным организациям;
- иным органам государственной власти и организациям в случаях, установленных



нормативными правовыми актами, обязательными для исполнения.

5.9 Учреждение вправе поручить обработку персональных данных другому лицу с согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом, на основании заключаемого с этим лицом договора.

## **6. Сроки обработки (хранения) персональных данных**

6.1 Началом срока обработки персональных данных считается момент их получения Учреждением.

6.2 Учреждение осуществляет хранение персональных данных в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем того требуют цели их обработки.

6.3 Сроки обработки и хранения персональных данных субъектов персональных данных, определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации и Приказом Минкультуры России от 25 августа 2010 г. № 558 «Об утверждении «Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков хранения».

6.4 Срок обработки и хранения персональных данных, внесенных в информационные системы Учреждения, соответствует сроку хранения бумажных оригиналов.

## **7. Уточнение, блокирование и уничтожение персональных данных**

7.1 Целью уточнения персональных данных, в том числе обновления и изменения, является обеспечение достоверности, полноты и актуальности персональных данных, обрабатываемых Учреждением.

7.2 Уточнение персональных данных осуществляется Учреждением по собственной инициативе, по требованию субъекта персональных данных или его представителя, по требованию уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных в случаях, когда установлено, что персональные данные являются неполными, устаревшими, недостоверными.

7.3 Целью блокирования персональных данных является временное прекращение обработки персональных данных до момента устранения обстоятельств, послуживших основанием для блокирования персональных данных.

7.4 Блокирование персональных данных осуществляется Учреждением по требованию субъекта персональных данных или его представителя, а также по требованию уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных в случае выявления недостоверных персональных данных или неправомерных действий с ними.

7.5 Уничтожение персональных данных осуществляется Учреждением:

- по достижении цели обработки персональных данных;
- в случае утраты необходимости в достижении целей обработки персональных данных;
- в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку своих персональных данных;
- по требованию субъекта персональных данных или уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных в случае выявления фактов совершения неправомерных действий с персональными данными, когда устранить соответствующие нарушения не представляется возможным.

7.6 При уничтожении материальных носителей персональных данных составляется акт об уничтожении носителей, содержащих персональные данные.

## **8. Меры по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке**

8.1 Учреждение при обработке персональных данных принимает все необходимые правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

8.2 Обеспечение безопасности персональных данных достигается, в частности:



- назначением ответственных лиц за организацию обработки персональных данных;
- назначением лиц, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных;
- осуществлением внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных Федеральному закону от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» и принятым в соответствии с ним нормативным правовым актам, требованиям к защите персональных данных, внутренним распорядительным документам Учреждения;
- ознакомлением работников Учреждения, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, с положениями законодательства Российской Федерации в области персональных данных, в том числе требованиями к защите персональных данных, внутренних распорядительных документов Учреждения в отношении обработки персональных данных, и (или) обучением указанных работников;
- применением организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, необходимых для выполнения требований к защите персональных данных;
- учетом машинных носителей персональных данных;
- обнаружением фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятием мер;
- восстановлением персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;
- контролем за принимаемыми мерами по обеспечению безопасности персональных данных.

#### **9. Заключительные положения**

9.1 Настоящая Политика является внутренним документом Учреждения.

9.2 Настоящая Политика подлежит изменению, дополнению в случае появления новых законодательных актов и специальных нормативных документов по обработке и защите персональных данных, но не чаще одного раза в три года.

9.3 Контроль исполнения требований настоящей Политики осуществляется лицом, ответственным за организацию обработки персональных данных Учреждения.

9.4 Ответственность должностных лиц Учреждения, имеющих доступ к персональным данным, за невыполнение требований норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных, определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации и внутренними документами Учреждения.